

國立臺灣海洋大學「臺灣海洋教育中心」誠徵計畫助理

單 位	國立臺灣海洋大學臺灣海洋教育中心	
職稱&缺額	專任計畫助理-碩士以上(A) + (B) （正取兩名、備取 2~3 名，未有合適人選則從缺）	
	專任計畫助理-學士以上(C) （正取一名、備取 1~2 名，未有合適人選則從缺）	
薪 資	碩士級起薪每月 36,050 元，年終獎金 1.5 個月（年終依當年度實際工作月份比例計算）。	
	學士級起薪每月 31,520 元，年終獎金 1.5 個月（年終依當年度實際工作月份比例計算）。	
福 利	依照國立臺灣海洋大學專任助理待遇及福利辦理。	
上 班 及 休 假	依照國立臺灣海洋大學行政人員上下班及休假規定辦理。	
工 作 地 點	國立臺灣海洋大學臺灣海洋教育中心（基隆市中正區北寧路 2 號綜合三館 3 樓）	
面 試 時 間	2017 年 2 月 22 日（三）暫定	
起 聘 時 間	2017 年 3 月 1 日（一）暫定	
主要工作內容	專任計畫助理-碩士以上(A)	(1)中心網管，中心網頁平臺&資料庫維護、網頁建置。 (2)海洋教育統計調查及彙整統計年報。 (3)學生海洋素養調查及資料庫建置計畫。 (4)撰寫計畫及成果。 (5)其他－協助計畫相關行政事務。
	專任計畫助理-碩士以上(B)	(1)海洋相關產業人力供需調查。 (2)辦理產學合作相關事宜。 (3)辦理海洋專業人才培育相關會議／活動。 (4)撰寫計畫及成果。 (5)其他－協助計畫相關行政事務。
	專任計畫助理-學士以上(C)	(1)協助地方發展海洋教育相關業務。 (2)縣市海洋教育資源中心巡迴服務。 (3)推廣海洋普通教育相關行政事務。 (4)彙整計畫資料及成果 (5)其他－協助計畫相關行政事務。
職務應具備之基本資格及條件		
專任計畫助理-碩士以上(A)		(1)具碩士學位以上學歷。 (2)具資訊網管背景者（具備網頁製作及資料庫維護專長）。 (3)具海洋、教育或資訊管理（工程）相關領域背景者尤佳。 (4)具統計調查背景/執行經驗者尤佳。 (5)擅電腦文書處理，熟悉 windows office 軟體（word、excel、powerpoint） (6)語言→英語普通、台語略通。

專任計畫助理-碩士以上(B)	(1)具碩士學位以上學歷，不限科系。 (2)具海洋產業工作經驗者/執行海洋相關產學合作計畫者佳。 (3)具海洋、教育或人力資源管理相關領域背景者佳。 (4)具離岸風電或海洋能源相關背景/經驗者佳。 (5)備有交通工具者尤佳。 (6)英語能力佳。(須檢附英文檢定證明)
專任計畫助理-學士以上(C)	(1)具學士學位以上學歷。 (2)擅文書處理及公文書寫作能力，熟悉 windows office 軟體(word、excel、powerpoint)。 (3)具海洋或教育相關領域背景者尤佳。 (4)語言→英語普通、台語略通。
其他條件說明	
◆ 文筆流暢、口齒清晰、善於與人溝通、理解無礙。 ◆ 處事細心、待人有禮、工作認真負責不馬虎。 ◆ 具備敬業的精神、積極樂觀的態度及學習的熱忱。 ◆ 有效掌控計畫執行進度、主動協助中心業務推展。 ◆ 具備較佳的組織能力、能以專注且具責任感的態度投入工作的執行。	
應 徵 方 式	(1)紙本履歷請於 2017 年 2 月 17 日(星期五)前 (郵戳為憑，親送亦同) 一式 3 份 郵寄至 20224 基隆市中正區北寧路 2 號 國立臺灣海洋大學 「臺灣海洋教育中心 游小姐收」並註明： 應徵「專任計畫助理」 (2)履歷表 電子檔 (含 3 個月內近照、最高學歷成績單&畢業證書、相關證照)請在 2016 年 2 月 17 日(星期五)前 Email 至 n100070@email.ntou.edu.tw 游小姐收 (為避免 email 輸入錯誤，請以複製貼上方式)，信件主旨請註明： 應徵「專任計畫助理() + 姓名」 ，請連同補充資料一併寄送。 ※備註：() 內請填入 A 或 B 或 C。
注 意 事 項	1.錄取者應於 106 年 3 月 1 日上班。 2.書面資料審查合格者，由本中心通知面試(資格條件審查不合格者或面試未獲錄取者恕不另行通知，如需返還書面應徵資料，請附回郵信封。) 3.正取者如未報到，依序由備取者遞補，候補期間為 3 個月，自甄選結果確定之翌日起算。
聯 絡 方 式	游小姐 02-24622192 分機 1246， E-mail: n100070@email.ntou.edu.tw
單 位 資 訊	http://tmec.ntou.edu.tw/