海洋研究所辦理學位考試注意事項：

編號	項目	注意事項	截止日期
1	至 MyNTU 學位口試系統提出申請	1.預計於本學期畢業者，需於選課系統選修「碩士／博士論文」，並在申請期限內提出口試申請。 2.已完成學位考試，本學期將畢業的同學，亦須提出(本學期將畢業)申請。	系辦申請截止日： 上學期：11/15 前 下學期：4/8 前 (遇假日順延)
2	碩士／博士學位論文口試申請書	印出學位考試申請書，連同成績審核表、考試委員名冊、論文摘要呈指導教授、各組課程委員簽章後送 R101	
3	學位口試	1. 寄送論文初稿給校外委員，請至 R101 領取聘函 2. 決定考試日期後，請助理線上預約或至秘書室申請。 3. 確認場地及口試日期後，請至 R104 請王釋賢先生準備口試費。 4. 口試前一星期於一樓走廊張貼畢業海報(至 R101 預約張貼位置) 5. 海報格式:寬 86cm/高 120cm 6. 口試前至 R101 領取口試紀錄表	口試截止日期: 參考當年度行事曆原則: 上學期：1/31 前 下學期：7/31 前 (遇假日順延)
4	學位口試完成	口試完畢繳回口試紀錄表、口試委員審定書(R101)及口試費匯款通知書(R109)	
5	論文格式	論文格式及論文審定書請確實遵行學校規定。相關網址請參照教務處研教組：碩、博士學位考試相關資訊	
6	論文送印	1. 上傳畢業論文至圖書館審查，通過後，通過後即可送印。圖書館網站 http://www.lib.ntu.edu.tw/ 2. 平、精裝、封面顏色無規定 3. 繳交冊數:3 冊 4. 論文影印費補助洽王釋賢先生	論文繳交期限(紙本繳交)：請參考當學年度之行事曆。
7.	離校手續(系所端)	1. 上傳畢業海報電子檔、離校手續單之個人資料欄 (檔名:學號+姓名) 2. 繳交論文原創系比對聲明書 3. 依本所離校手續單之各單位辦理 4. 本所離校手續單，至本所網頁下載	
8.	離校手續(研教組)	領取畢業證書	
9	未完成學位考試	於口試截止日期之前，填寫撤銷學位	

		考試申請書，送研究生教務組辦理 （未辦理者，學位考以一次不及格計）	